

# Sprachprofil IV

## Ein Konzept zur Sprachförderung im 8. und 9. Schuljahr in allen Fächern

### Inhaltsverzeichnis

Sprachprofil IV .....	2
IV–1. Interaktion mündlich.....	2
IV–2. Interaktion schriftlich .....	3
IV–3. Rezeption mündlich .....	4
IV–4. Rezeption schriftlich.....	5
IV–5. Produktion mündlich .....	6
IV–6. Produktion schriftlich.....	7
IV–7. Reflexion über Sprache .....	8
Didaktische Anregungen für die Praxis.....	9
1. Sprachförderung in den letzten zwei Jahren der obligatorischen Schulzeit.....	9
2. Von den Deskriptoren zum Unterrichtsthema .....	12
2.1 Interaktion mündlich .....	12
2.2 Interaktion schriftlich.....	15
2.3 Rezeption mündlich .....	17
2.4 Rezeption schriftlich .....	18
2.5 Produktion mündlich .....	19
2.6 Produktion schriftlich .....	21
2.7 Reflexion über Sprache .....	22
3. Vom Thema zu den Deskriptoren.....	24
4. Ein fächerübergreifendes Projekt .....	28
5. Literaturliste.....	36
Anhang 1 .....	37
Redemittel zu einzelnen Deskriptoren .....	37
Anhang 2 .....	40
Aufgabentypen zu IV–3. Rezeption mündlich und IV–4. Rezeption schriftlich.....	40

## Sprachprofil IV

### IV–1. Interaktion mündlich

<b>Globale Deskriptoren</b>	<b>Detaillierte Deskriptoren</b>
Die Lernenden sollen im Unterricht ...	Sie erhalten die Gelegenheit, Folgendes zu tun:
IV–1.1 in einem Klassen- oder Gruppengespräch die eigene Meinung vertreten und auf Äusserungen anderer reagieren	IV–1.1.1 über Ereignisse sprechen und Gefühle ausdrücken und auf die Gefühlsäusserungen anderer reagieren IV–1.1.2 die eigene Meinung zu verschiedenen Themen formulieren und mit Argumenten begründen IV–1.1.3 mit vorgegebenen Redemitteln Bezug auf Äusserungen der Gesprächspartner oder Gesprächspartnerinnen nehmen IV–1.1.4 mit vorgegebenen Redemitteln Gegenargumente ankündigen IV–1.1.5 zwischen „behaupten“ und „argumentieren“, „überreden“ und „überzeugen“ unterscheiden IV–1.1.6 auf Gesprächsregeln achten und in Übertretungsfällen mit vorgegebenen Redemitteln um Einhaltung bitten IV–1.1.7 ein Klassen- oder Gruppengespräch leiten
IV–1.2 mittels Absprachen und gegenseitiger Information an einem Projekt mitarbeiten	IV–1.2.1 mit anderen den Ablauf einer umfangreichen Gruppenarbeit planen IV–1.2.2 bei einer Gruppenarbeit Vorschläge machen und zu den Aussagen und Vorschlägen anderer Stellung nehmen IV–1.2.3 die zur Vorbereitung eines Interviews nötigen Gespräche führen (Interviewpartner und Interviewpartnerinnen gewinnen, Termin festlegen)
IV–1.3 Alltagssituationen mit offiziellem Charakter adressatenbezogen bewältigen	IV–1.3.1 ein persönliches Anliegen gegenüber einer schulischen Instanz (Klassenlehrkraft, Schulhausleitung, schulärztlicher Dienst) im Rollenspiel ausdrücken IV–1.3.2 die für die Organisation einer Schnupperlehre nötigen Telefongespräche üben IV–1.3.3 sich auf ein Gespräch bei der Berufsberatung vorbereiten (Was kann ich erwarten? Was will ich fragen?) IV–1.3.4 einen einfachen Fragenkatalog für ein Interview vorbereiten, das Interview führen und auswerten
IV–1.4 differenzierte Strategien einsetzen, um Kommunikationsschwierigkeiten zu bewältigen	IV–1.4.1 sich mit vorgegebenen Redemitteln in ein Gespräch einbringen IV–1.4.2 mit vorgegebenen Redemitteln differenzierend reagieren, wenn Meinungen und Stellungnahmen falsch verstanden wurden IV–1.4.3 einen neuen Aspekt in eine Diskussion einbringen IV–1.4.4 sich mit vorgegebenen Redemitteln gegen Unterbrechungen wehren

**IV–2. Interaktion schriftlich**

<b>Globale Deskriptoren</b>	<b>Detaillierte Deskriptoren</b>
Die Lernenden sollen im Unterricht ...	Sie erhalten die Gelegenheit, Folgendes zu tun:
IV–2.1 kurze Texte mit komplexen Informationen über das Unterrichtsgeschehen für andere verfassen	IV–2.1.1 Informationen kurz festhalten (Notizen für einen abwesenden Mitschüler oder eine abwesende Mitschülerin zum verpassten Schulstoff; Notiz eines Telefonanrufes) IV–2.1.2 umfangreiche Arbeitsblätter zu einem komplexen Experiment, einem Film, einer Beobachtungsaufgabe ausfüllen IV–2.1.3 der Lehrperson auf einem Fragebogen Feedback geben (zum Unterricht, zu einer Exkursion)
IV–2.2 differenzierte Normen der schriftlichen Interaktion anwenden	IV–2.2.1 sich schriftlich per Brief oder E-Mail erkundigen (Bedingungen für eine Schnupperlehre; Informationen für eine Schulreise) IV–2.2.2 die bei verschiedenen Briefarten gebräuchlichen Normen und Formeln adressatenbezogen auswählen (Adresse, Briefkopf und Datum, Art der Anrede, Gruss, Wunsch, Dank, Reklamation, Bitte, Anfrage) IV–2.2.3 Formulare für schulische oder private Zwecke ausfüllen (Anmeldungen für schulinterne Veranstaltungen, Urlaubsgesuche, Mofa-Prüfung, Lager usw.)
IV–2.3 komplexe Mitteilungen adressaten- und situationsbezogen verfassen oder darauf reagieren	IV–2.3.1 Variationen des schriftlichen Ausdrucks erkennen, die sich auf unterschiedliche Situationen oder den Adressaten beziehen (Art der Präsentation des Inhalts, Wortwahl, Satzbau, Emotionalität) IV–2.3.2 eine Bewerbung mit Begleitbrief und all den notwendigen Beilagen schreiben IV–2.3.3 längere persönliche und offizielle Briefe schreiben (Brieffreundschaft, Anfragen, Reklamationen)

**IV–3. Rezeption mündlich**

<b>Globale Deskriptoren</b>	<b>Detaillierte Deskriptoren</b>
Die Lernenden sollen im Unterricht ...	Sie erhalten die Gelegenheit, Folgendes zu tun:
IV–3.1 anspruchsvolle Hörtexte verschiedener Art global verstehen	<p>IV–3.1.1 den Inhalt eines Vortrages, einer Präsentation zu verschiedenen Themen global verstehen und die wichtigsten Inhalte notieren</p> <p>IV–3.1.2 den Inhalt eines Hörspiels oder einer Dokumentarsendung verstehen und die Handlungsorte, die Figuren bzw. die Sachverhalte beschreiben</p> <p>IV–3.1.3 sich mit komplexen Informationen über aktuelle oder alltägliche Themen in Medien auseinander setzen</p> <p>IV–3.1.4 in einer Podiumsdiskussion, in einem Streitgespräch gegensätzliche Meinungen zu einem Thema erkennen und stichwortartig notieren</p> <p>IV–3.1.5 in einem Spiel- oder Dokumentarfilm die unterschiedlichen Meinungen und Haltungen zu einem Thema erkennen und darüber sprechen</p>
IV–3.2 anspruchsvolle Redebeiträge im Detail verstehen	<p>IV–3.2.1 längere Anweisungen zu Arbeitsabläufen im Unterricht verstehen und umsetzen (z.B. Ablauf von Gruppenpuzzles; Aufbau von Turngeräten; Verlauf einer Projektarbeit; Arbeitsablauf im Werken)</p> <p>IV–3.2.2 komplexere mündliche Arbeitsaufträge verstehen (z.B. zum Ausführen einer Übung im Informatikunterricht)</p> <p>IV–3.2.3 die Beschreibung eines Geschehens (Unfallhergang, Sportereignis, Fest) verstehen</p>
IV–3.3 aus anspruchsvollen Hörtexten einzelne Informationen entnehmen	<p>IV–3.3.1 die wichtigsten Argumente in einer Rede zu einem aktuellen Thema erkennen (z. B. eines Politikers, einer Wissenschaftlerin)</p> <p>IV–3.3.2 aus Nachrichtensendungen oder Berichten über komplexe Themen gezielt Einzelinformationen entnehmen</p>
IV–3.4 Strategien des verstehenden Zuhörens einsetzen	<p>IV–3.4.1 in einem Dokumentarfilm oder in einer Rede Übergänge und Themenwechsel erkennen und Wesentliches von Nebensächlichem unterscheiden</p> <p>IV–3.4.2 Strategien erkennen, mit denen Sprechende schwierige Kommunikationssituationen überwinden (nachfragen, richtig stellen, Kernbotschaft wiederholen, Zweifel äussern)</p> <p>IV–3.4.3 zu einem Vortrag oder Dokumentarfilm Notizen machen (nach Kapiteln gliedert, als Mindmap)</p>

**IV–4. Rezeption schriftlich**

<b>Globale Deskriptoren</b>	<b>Detaillierte Deskriptoren</b>
Die Lernenden sollen im Unterricht ...	Sie erhalten die Gelegenheit, Folgendes zu tun:
IV–4.1 anspruchsvolle, längere Lesetexte global verstehen	IV–4.1.1 längere Texte verschiedener Art (Zeitungsartikel, Sachtexte, Erzählungen) durchlesen und die wesentlichen Inhalte stichwortartig festhalten  IV–4.1.2 Handlungen und Sachverhalte in einem längeren Text im Grossen und Ganzen nachvollziehen und als Skizze oder Mindmap festhalten
IV–4.2 anspruchsvolle Texte und komplexe grafische Darstellungen im Detail verstehen	IV–4.2.1 schriftliche Handlungsanweisungen (Computerhandbuch, Bedienungsanleitung für technische Geräte) nachvollziehen und ausführen  IV–4.2.2 längere schriftliche Arbeitsanleitungen lesen und ausführen (Arbeitsverlauf einer Projektarbeit, Rezept, Spielregeln, Anleitung für eine Textilarbeit)  IV–4.2.3 anspruchsvolle Kurztexte zu komplexen Themen wie Lexikoneinträge, Zusammenfassungen von Sachthemen genau verstehen und den Inhalt mündlich wiedergeben  IV–4.2.4 sich mit komplexen grafischen Darstellungen auseinander setzen und Details herauslesen
IV–4.3 aus anspruchsvollen Texten und grafischen Darstellungen einzelne Informationen entnehmen	IV–4.3.1 aus längeren Zeitungsartikeln über verschiedene Themen oder aus Sachtexten gezielt Einzelinformationen entnehmen  IV–4.3.2 in verschiedenen Leserbriefen unterschiedliche Meinungen zu einem Thema erkennen  IV–4.3.3 in einem Text die verschiedenen Haltungen und Meinungen erkennen, die einzelne Personen äussern  IV–4.3.4 die Argumente erkennen, mit denen ein Autor oder eine Autorin seine/ihre Meinung begründet  IV–4.3.5 in einem Lexikon oder in der Fachliteratur Informationen zu einem bestimmten Thema finden  IV–4.3.6 aus Statistiken und Diagrammen gezielt Informationen entnehmen
IV–4.4 Strategien des verstehenden Lesens bewusst anwenden	IV–4.4.1 auf Grund des Titels und grafischer Informationen Vermutungen darüber anstellen, was in einem Text steht  IV–4.4.2 beim Lesen unterschiedliche Vermutungen anstellen, wie ein Text weitergeht, und diese Vermutungen anhand vorher gelesener Textstellen begründen  IV–4.4.3 die Struktur und den Aufbau eines komplexen Textes oder eines Printmediums (Zeitung, Zeitschrift, Prospekt) erkennen  IV–4.4.4 einen Text in wenigen Worten auf verschiedene Arten zusammenfassen (Mindmap, Zwischentitel, Spickzettel)  IV–4.4.5 verstehen, aus welcher Perspektive ein Text geschrieben ist  IV–4.4.6 in Bibliotheken Literatur und Medien zu einem Thema finden

**IV–5. Produktion mündlich**

<b>Globale Deskriptoren</b>	<b>Detaillierte Deskriptoren</b>
Die Lernenden sollen im Unterricht ...	Sie erhalten die Gelegenheit, Folgendes zu tun:
IV–5.1 den mündlichen Ausdruck gestalten	IV–5.1.1 beim Vorlesen und Vortragen Gestaltungsmittel gezielt einsetzen (Betonung, Lautstärke, Sprechtempo, Pausen, Mimik, Gestik) IV–5.1.2 eine Rolle in einem Hörspiel gestalten
IV–5.2 komplexe Informationen zusammenfassend wiedergeben	IV–5.2.1 den Inhalt eines komplexen Sachtextes, Prosatextes oder Films auf Grund eigener Notizen zusammenfassen IV–5.2.2 mehrteilige und komplexe Informationen auf Grund eigener Notizen zusammenfassen und kommentieren IV–5.2.3 die Resultate einer umfangreichen Gruppenarbeit oder einer längeren Projektarbeit mit Visualisierungshilfen (Verlauf, Resultate) präsentieren IV–5.2.4 komplexe Sachverhalte und Abläufe mit Hilfe von visuellen Mitteln beschreiben (Schemata, Skizzen, Bilder)
IV–5.3 die eigene Meinung, Gefühle und Gedanken zu komplexen Themen frei äussern	IV–5.3.1 die Meinung zu einem Thema (z. B. zum aktuellen Tagesgeschehen) darstellen und mit Argumenten stützen IV–5.3.2 Vermutungen über Sachverhalte, Gründe und Folgen einer komplexen Situation darlegen IV–5.3.3 sich klar zum Inhalt eines Bildes, einer Fotografie oder einer einfachen Grafik äussern und die eigene Meinung dazu ausdrücken IV–5.3.4 nach kurzer Vorbereitung aus dem Stegreif einen Kurzvortrag halten
IV–5.4 zu einem komplexen Thema einen Vortrag halten	IV–5.4.1 einen Vortrag über altersgemässe aktuelle Themen vorbereiten und halten IV–5.4.2 die Inhalte und den Aufbau eines Vortrags ankündigen IV–5.4.3 mit vorgegebenen Redemitteln von einem Teil zum nächsten überleiten und den Schluss ankündigen IV–5.4.4 Aussagen visualisieren (Stichwörter an der Wandtafel, Bilder)

**IV–6. Produktion schriftlich**

<b>Globale Deskriptoren</b>	<b>Detaillierte Deskriptoren</b>
Die Lernenden sollen im Unterricht ...	Sie erhalten die Gelegenheit, Folgendes zu tun:
IV–6.1 über einen anspruchsvollen Text einen eigenen Text schreiben	IV–6.1.1 den Inhalt eines Sach- oder Prosatextes zusammenfassen IV–6.1.2 einen Text verfremden IV–6.1.3 ausgehend von Leseerlebnissen eine längere fiktionale Erzählung schreiben IV–6.1.4 zu einem Zeitungsartikel Stellung nehmen IV–6.1.5 eine Buchkritik schreiben
IV–6.2 ausgehend von einer anspruchsvollen nicht- sprachlichen Anregung (Bild, Film, eigenes Erlebnis, Experiment ...) einen längeren Text schreiben	IV–6.2.1 zu einer komplexeren Grafik (Tabelle, Diagramm) einen längeren Kommentar schreiben IV–6.2.2 ausgehend von einer anspruchsvollen visuellen Anregung (Bild, Fotografie, Filmausschnitt, Gegenstand) einen Text verfassen IV–6.2.3 zu einem anspruchsvollen Spiel- oder Dokumentarfilm einen Kommentar gemäss vorgegebener Textgliederung schreiben
IV–6.3 Texte über ein komplexes Thema schreiben	IV–6.3.1 über ein komplexes Sachthema schreiben und anhand von Wörterlisten einen differenzierten Wortschatz anwenden IV–6.3.2 anspruchsvollere fiktionale Texte und Sachtexte planen und schreiben IV–6.3.3 zu einem kontroversen oder komplexen Thema die eigene Meinung, Vermutungen, Gründe oder Folgen darstellen und mit Argumenten stützen IV–6.3.4 über komplexere Themen schreiben, die mit der eigenen Person verbunden sind (Tagebuch, Lesejournal)
IV–6.4 verschiedene Schreibstrategien anwenden	IV–6.4.1 Informationen zu einem Thema sammeln und selbständig ordnen (Mindmap, Clustering) IV–6.4.2 einen Text zu einem komplexen Thema entwerfen IV–6.4.3 einen Text mit vorgegebenen Redemitteln einleiten und abschliessen IV–6.4.4 in einem Text mit vorgegebenen Redemitteln Gedanken verbinden, neue Gedanken einleiten oder auf Gegensätze verweisen IV–6.4.5 selbständig verschiedene Techniken anwenden, um die Orthografie und Form eines Textes zu verbessern (Formen der Schreibberatung, Umgehen mit Wörterbuch, Grammatikduden, Fehlercheckliste, Anwenden von Rechtschreibregeln, Interpunktionsregeln) IV–6.4.6 anspruchsvolle Texte mit Hilfestellungen so weit überarbeiten, dass sie formal korrekt sind IV–6.4.7 mit Hilfe der persönlichen (Fach-)Wortschatzliste oder von Wörterbüchern das passende Wort bzw. die passende Wendung finden

**IV–7. Reflexion über Sprache**

<b>Globale Deskriptoren</b>	<b>Detaillierte Deskriptoren</b>
Die Lernenden sollen im Unterricht ...	Sie erhalten die Gelegenheit, Folgendes zu tun:
IV–7.1 Kommunikationsformen differenziert erkennen	IV–7.1.1 die Funktionen von Standardsprache und Dialekt erkennen und die Gründe hierfür verstehen IV–7.1.2 Merkmale von schriftlichem oder mündlichem Sprachgebrauch erkennen IV–7.1.3 unterschiedliche Register erkennen und begründen, warum in einer bestimmten Situation ein bestimmtes Register angemessen ist (Wortwahl, Höflichkeitsformeln) IV–7.1.4 über Argumentationsweisen in Diskussionen reflektieren und rhetorische Mittel erkennen (Sachlichkeit, Ironie, Über- oder Untertreibung) IV–7.1.5 die Wirkung der nonverbalen Anteile und der Sprechweise in einer Kommunikationssituation vor allem bei einer Präsentation wahrnehmen IV–7.1.6 kulturelle Unterschiede in der verbalen und nonverbalen Kommunikation in verschiedenen Sprachen erkennen (Blickkontakt, Distanz, Unterbrechungen)
IV–7.2 über die Herkunft von Wörtern reflektieren	IV–7.2.1 Lehnwörter aus anderen Sprachen erkennen und bei geläufigen Wörtern deren Herkunft bestimmen IV–7.2.2 die Herkunft eines Wortes in einem etymologischen Wörterbuch nachschlagen
IV–7.3 komplexe Wortbildungsmuster erkennen	IV–7.3.1 Wortbildungsmuster im Deutschen erkennen und sie für eigene Wortschöpfungen nutzen (Zusammensetzung, Ableitung mit Vorsilbe und Suffix) IV–7.3.2 die Bedeutung von unbekanntem Wörtern (z. B. Fachbegriffen) auf Grund von Wortbildungsregeln erschliessen
IV–7.4 über die Bedeutung von Wörtern nachdenken und sie in komplexen Begriffssystemen anordnen	IV–7.4.1 die Bedeutung von zwei ähnlichen Begriffen gegeneinander abgrenzen IV–7.4.2 Synonyme und Antonyme für ein Wort finden IV–7.4.3 zu (Fach-)Begriffen Wortfamilien und Wortfelder bilden
IV–7.5 die Struktur von komplexen Sätzen erkennen und deren Bedeutung genau verstehen	IV–7.5.1 in komplexen Sätzen die Teilsätze und die Satzglieder erkennen IV–7.5.2 die Funktion aller Satzzeichen erkennen und in eigenen Texten die Satzzeichen setzen
IV–7.6 über komplexe Texte reflektieren	IV–7.6.1 Funktionen von alltäglichen Textsorten unterscheiden (Brief: Beschwerde, Kündigung, Leserbrief usw.; Zeitungsartikel: Nachricht, Bericht, Interview, Reportage usw.; Sachtext: Lehrmitteltext, Lexikoneintrag, Artikel in Fachzeitschrift usw.) IV–7.6.2 wahrnehmen, was den Zusammenhang eines Textes (Textkohärenz) ausmacht und mit welchen sprachlichen Mitteln dieser hergestellt wird (Kohäsionsmittel wie Konjunktionen, Relativpronomen, Zeitadverbien) IV–7.6.3 in Texten von Mitschülern und Mitschülerinnen mündlichkeitsgeprägte Teile (= wie man spricht) erkennen und gemäss den Anforderungen der Schriftlichkeit umformulieren